

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.14 Административное право**

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществления нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления; - осуществления правозащитной деятельности; -осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам организации и обеспечения функционирования системы органов исполнительной власти, административно-правового положения личности, государственной службы, административной ответственности, толкования и применения административного законодательства.
<p>Место дисциплины в учебном плане 1 трудоемкость в зачетных единицах 1</p>	<p>Данная дисциплина относится к базовой части профессионального цикла. Методика преподавания административного права является основной дисциплиной, которая предназначена для подготовки студентов к профессиональной деятельности. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения профессионального цикла, прежде всего: Правоведение, Конституционное право. Данную учебную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение следующих дисциплин: Конституционное право, Трудовое право, Гражданское право и др.</p> <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет - 4 Зачетные единицы.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-4, ОПК-1, ПК-5,7,20</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль и место административного права в правовой системе Российской Федерации; -цели, задачи, принципы и систему административного законодательства Российской Федерации и ее субъектов; - основы административно-правового статуса граждан Российской Федерации и иностранных граждан, органов исполнительной власти, государственных и муниципальных служащих, органов местного самоуправления, хозяйствующих Субъектов и некоммерческих организаций; - формы и методы государственного управления, основы организации функционирования исполнительной власти в Российской Федерации. <p>Уметь:</p>

	<p>- работать с административно-правовыми актами, правильно толковать нормы административного права, анализировать юридически значимые ситуации, требующие применения административно-правовых норм, юридически грамотно излагать и аргументировать свою позицию;</p> <p>- решать вопросы относительно квалификации отдельных административных правонарушений;</p> <p>- иметь представление об организации государственного управления в сферах и отраслях.</p> <p>Владеть:</p> <p>- методикой сочетания теоретических знаний и практических навыков организации управления в органах исполнительной власти в условиях перехода экономики страны на рыночные отношения, расширения демократии и гласности, повышения требовательности к правоохранительным органам за претворение в жизнь принципов законности и социальной справедливости, эффективности защиты прав и свобод граждан, интересов общества и государства;</p> <p>- способами искоренения условий для проявления бюрократизма, протекционизма, нарушения законности и дисциплины государственными служащими.</p> <p>Раздел 1. Введение в курс административного права. 1.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. 2. Государственное управление как объект административно-правового регулирования. 3. Механизм административно-правового регулирования. Раздел 2. Субъекты административного права. 4. Понятие и виды субъектов административного права. Административно-правовой статус человека и гражданина. 5. Исполнительная власть. Аппарат исполнительной власти. Органы исполнительной власти. 6. Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций. 7. Государственная служба.</p> <p>Раздел 3. Административно-правовые формы и методы государственного управления. 8. Формы и методы осуществления исполнительной власти. 9. Административно-правовые акты управления. 10. Принуждение по административному праву и его значение. 11. Административно-предупредительные меры и меры административно-правового пресечения.</p> <p>Раздел 4. Ответственность по административному праву.</p> <p>12. Понятие и основания административной ответственности. 13. Понятие и состав административного правонарушения. 14. Административные наказания. Наложение административных наказаний.</p>
	<p>15. Производство по делам об административных</p>

	<p>правонарушениях.</p> <p>Раздел 6. Законность и дисциплина в государственном управлении. 16. Законность в деятельности органов исполнительной власти.</p>
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия, практические (лабораторные) работы, самостоятельная работа
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, лекции – электронные презентации, анализ конкретных ситуаций, решение задач, написание рефератов, выполнение эссе, составление юридического документа, тестирование.</p> <p>Интернет-ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека. 2. http://www.edu.ru/ – Российское образование: федеральный образовательный портал. 3. Поисковая система нормативных правовых актов Гарант www.garant.ru 4. Поисковая система нормативных правовых актов Консультант Плюс www.consultant.ru <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 20%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Рефераты, тестирование
Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен в устной форме или в форме тестирования

